証明書発行申請用紙

年　　月　　日

フリガナ	
氏　名	□新姓の併記を希望　【旧姓:　　】
生年月日	年　　月　　日生
入学年月日	年　　月　　日　入学・編入学・転入　※いずれかに○
卒業年月日	年　　月　　日　卒業
学籍番号	※不明な場合は、「不明」と記入。
現住所	〒　　－
電話番号	自宅:　　携帯:
使用目的	就職　・　進学　・　その他（　　）
提出先	
受け取り方法	窓口　・　普通郵便　・　速達郵便　・　EMS（国際スピード郵便）

※各証明書は原則として本学卒業時の氏名での発行となります。
　新姓の併記を希望される方は□にレ点をご記入ください。
※申請書に記入していただいた情報は証明書発行時の確認のみに使用します。

証明書名	部数	和文料金	英・韓文料金	証明書名	部数	和文料金	英・韓文料金
卒業証明書	通	200円	500円	単位修得証明書	通	200円	500円
成績証明書	通	200円	500円	調査書	通	200円	500円
留学証明書	通	200円	500円	その他（　　）			通

※その他及び、上記以外の証明書を希望する場合は事前にお問い合わせください。
※郵送の場合には、身分証明書（運転免許証・保険証等）のコピーを添付してください。

返信用切手料金の目安	
証明書　1～4通	120円
証明書　4～7通	140円
証明書　8～10通	205円

※お急ぎの場合は速達料金分の切手をご用意ください（左記金額＋280円）
※海外の場合はEMSでの送付となります。
（アジア圏:1400円　20通まで）

海外から申請される場合は、国際返信切手券をご用意ください。
（和文1通につき2枚、英・韓1通につき4枚）

青丘学院つくば中学校・高等学校
事務局　TEL:0299-56-3266

※事務記載欄

受付日		本人確認書類		受付	発行
領収日		確認書類番号			
発行日		郵送日			
備考欄					