

증명서 발행 신청서 용지

신청일

년 월 일

후 리 가 나			
성 명	□새로운 성 병기를 희망 【구성: 】		
생 년 월 일	년	월	일 생
입 학 년 월 일	년	월	일 입학·편입학·전입 ※이중 하나를 ○
졸 업 년 월 일	년	월	일 졸업
학 적 번 호	※잘 모를 때 [불명]으로 기입		
현 주 소	〒 —		
전 화 번 호	자택 :	휴대전화	
사 용 목 적	취 직 · 진 학 · 기 타 ()		
제 출 처			
수 령 방 법	창 구 · 보 통 우 편 · 속 달 우 편 · EMS		

※각 증명서는 원칙으로 본학교 졸업시의 성명으로 발행한다.
 새로운 성의 병기를 희망하는 분은 □에√를 기입하십시오.
 ※신청서에 기입하신 정보는 증명서 발행 확인만을 위해 사용됩니다.

증 명 서	부 수	일 본 어	영문/한국어	증 명 서	부 수	일 본 어	영문/한국어
졸업증명서		¥200	¥500	단위취득증명서		¥200	¥500
성적증명서		¥200	¥500	조 사 서		¥200	¥500
유 학 증명서		¥200	¥500	기타()			

※기타 및 상기 이외의 증명서를 희망하는 경우에는 사전에 문의하십시오.
 ※우편의 경우에는 신분증(운전면허증/보험증/여권 등)복사본을 첨부해 주십시오.

반송용 우표요금		※A4봉투 금액입니다.
증명서 1~4통	¥120	※급하신 경우에는 속달 요금의 우표를 준비하십시오(요금 +¥260)
증명서 4~7통	¥140	※해외인 경우 EMS로 보내겠습니다.
증명서 8~10통	¥210	(아지아권: ¥1450 20통까지)

해외에서 신청하는 경우에는 국제반신우표를 준비하십시오.
 (일본어 1통에 2장,영문/한국어 1통에 2장)

청구학원츠쿠바 중학교 고등학교
사무국 +81-0299-56-3266

※事務記載欄

受付日		本人確認書類		受付	発行
領収日		確認書類番号			
発行日		郵送日			
備考欄					
				担当	承認

Application for Issuance of Certificates

Date: _____

Name	<input type="checkbox"/> request for use of new name Original name: _____	
Date of Birth		
Date of entrance	Normal student <input type="checkbox"/> Transfer student <input type="checkbox"/>	
Date of graduation		
Student number	*if not known write "not known"	
Address	〒 _____	
Telephone number	Home _____	Cell phone _____
Document use	Employment • Education • Other(_____)	
Document to be submitted to		
How document will be received	school office • postal service • express post • EMS	

※As a rule, student name at time of graduation will be the name used on the documents.
If the use of a new name is desired, check "request for use of new name" above.

※All information on this application will only be used for confirmation purposes for the issuing of the requested document.

Name of document	Number	Japanese	English/ Korean	Name of document	Number	Japanese	English/ Korean
Certification of graduation		¥200	¥500	Certification of credits earned		¥200	¥500
Academic transcript		¥200	¥500	Inquiry		¥200	¥500
Certification of study abroad		¥200	¥500	Other(_____)			

※If a document not listed above is required, please consult with the school office.

※If this application is sent by postal service, a photocopy of some ID document(example:driver's license or health insurance card, passport)must be attached.

Postage fee to send documents	
1~4documents	¥120
4~7documents	¥140
8~10documents	¥210

※If in hurry, add ¥260(express mail) fee
※For all deliveries outside of Japan, EMS will be used.(All Asian countries
¥1450 up to 20 documents)

If applying from outside of Japan please include postage fee(EMS).

(For Japanese documents include 2 international postal reply coupons per document and for English/
Korean documents include 4 international postal reply coupons per document.)

Cheonggu Hagwon Tsukuba Junior and Senior High School
Office TEL:+81-0299-56-3266

※事務記載欄

受付日		本人確認書類		受付	発行
領収日		確認書類番号			
発行日		郵送日			
備考欄					
				担当	承認