

증명서 발행 신청서 용지

신청일 년 월 일

후 리 가 나			
성 명	<input type="checkbox"/> 새로운 성 별기를 희망 【구 성 : 】		
생 년 월 일	년	월	일 생
입 학 년 월 일	년	월	일 입학·편입학·전입 *이중 하나를 ○
졸 업 년 월 일	년	월	일 졸업
학 적 번 호	*잘 모를 때 [불명]으로 기입		
현 주 소	〒 -		
전 화 번 호	자택 :	휴대전화	
사 용 목 적	취직 · 진학 · 기타 ()		
제 출 처			
수 령 방 법	창 구 · 보 통 우 편 · 속 달 우 편 · EMS		

※각 증명서는 원칙으로 본학교 졸업시의 성명으로 발행한다.
 새로운 성의 별기를 희망하는 분은 에 를 기입하십시오.
 ※신청서에 기입하신 정보는 증명서 발행 확인만을 위해 사용됩니다.

증 명 서	부 수	일 본 어	영문/한국어	증 명 서	부 수	일 본 어	영문/한국어
졸업증명서		¥200	¥500	단위취득증명서		¥200	¥500
성적증명서		¥200	¥500	조 사 서		¥200	¥500
유학증명서		¥200	¥500	기타 ()			

※기타 및 상기 이외의 증명서를 희망하는 경우에는 사전에 문의하십시오
 ※우편의 경우에는 신분증(운전면허증/보험증/여권 등)복사본을 첨부해 주십시오.

반송용 우표요금		
증명서 1~4통	¥120	※급하신 경우에는 속달 요금의 우표를 준비하십시오(요금 + ¥280)
증명서 4~7통	¥140	※해외인 경우 EMS로 보내겠습니다.
증명서 8~10통	¥205	(아지아권 : ¥1400 20통까지)

해외에서 신청하는 경우에는 국제반신우표를 준비하십시오.
 (일본어 1통에 2장, 영문/한국어 1통에 2장)

청구학원즈쿠바 중학교 고등학교
사무국 + 81-0299-56-3266

※事務記載欄

受付日		本人確認書類		受付	発行
領収日		確認書類番号			
発行日		郵送日			
備考欄					